

VOOR KOPIE

Dossiernummer 148335.01/MT

OPRICHTING STICHTING SURE HOUSE INITIATIVES FOUNDATION

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten en ———
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen. —————

STATUTEN:

Naam, Zetel en Duur. —————

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Sure House Initiatives Foundation.** ———
Zij heeft haar zetel in de gemeente Barendrecht. —————
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —————

Doel/Middelen/Beleidsplan. —————

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel: —————
initiatieven, voortvloeiend uit of gerelateerd aan Childrens Sure House, ———
(Christelijk onderwijs, economische activiteiten, sociale projecten) te ———
ondersteunen in Oeganda met drie pijlers, Health, Education and Justice en —
voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. —————
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het verlenen van financiële ———
ondersteuning vanuit Nederland. —————
3. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de ———
manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. In het ———
beleidsplan dienen onder meer de navolgende zaken geregeld te worden: ———
 - de werkzaamheden die de stichting verricht; —————
 - de wijze van verwerving van inkomsten; —————
 - het beheer van het vermogen van de stichting; —————
 - de besteding van het vermogen van de stichting. —————
4. Doel en feitelijke werkzaamheden van de stichting kunnen slechts zodanig zijn
dat daarmee een algemeen belang is gediend. —————
5. De stichting beoogt niet het maken van winst. —————

Vermogen/ Verhouding Kosten / Bestedingen —————

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —————
 - a. subsidies en donaties; —————
 - b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei ———
andere wijze verkrijgt, een en ander met in achtneming van het in dit ———
artikel bepaalde. —————
2. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten
ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, ———
gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met lid 4 van dit artikel, –
binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan
het doel van de stichting. Onder commerciële activiteiten worden in deze ———
statuten verstaan: het tegen commerciële tarieven verrichten van ———
werkzaamheden of verlenen van diensten met het oogmerk hiermee ter ———
financiering van de algemeen nuttige activiteiten van de stichting een positief –

- resultaat te behalen.
3. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht — van boedelbeschrijving.
 4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs — noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorzienbare werkzaamheden van — de doelstelling van de stichting.
 5. Behoudens het in lid 3 bepaalde mag de stichting in ieder geval navolgend — vermogen aanhouden:
 - Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat, — erfstelling of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de stichting. Het rendement moet dan wel daadwerkelijk worden — besteed voor het doel van de stichting en mag niet als vermogen worden — aangehouden.
 - Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de — doelstelling van de stichting.
 - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de — doelstelling.
 6. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke — verhouding staan tot de bestedingen. Onder kosten van het werven van geld — worden onder meer verstaan kosten voor propaganda, publiciteit en public — relations alsmede de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, — giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Onder — beheerskosten zijn onder andere te verstaan de administratiekosten.

Bestuur.

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven — aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) bestuurders. — Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het hiervoor in dit lid — bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één — persoon worden verenigd.
3. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een natuurlijk persoon of — een rechtspersoon, in functie van bestuurder en/of beleidsbepaler, geen — meerderheid van de zeggenschap mag hebben over het vermogen van de — stichting.
Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen — beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De meerderheid van de — bestuurders mag niet met elkaar samenwonen, noch met elkaar gehuwd of — geregistreerd als partner zijn.
4. De bestuurders genieten ten laste van de stichting geen beloning doch kunnen — ter vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs — gemaakte kosten een onkostenvergoeding krijgen, welke per kwartaal wordt — uitgekeerd en waarvan de hoogte zo nodig jaarlijks door het bestuur wordt —

vastgesteld. _____
 Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld _____
 ontvangen dat niet bovenmatig is. Onder vacatiegeld te verstaan _____
 vergoeding(en) voor het voorbereiden en bijwonen van een vergadering en _____
 dergelijke. _____

5. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan gedurende vijf (5) jaar na het ontslag door de rechtbank geen bestuurder van de stichting worden. Een _____
 persoon welke onherroepelijk is veroordeeld door een Nederlandse rechter _____
 wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67 eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering en nog geen vier kalenderjaren zijn _____
 verstreken sinds de veroordeling zijn verstreken kan geen bestuurder van de _____
 stichting worden. _____

Artikel 5. _____

1. Een bestuurder verliest zijn functie door: _____
 - bedanken (schriftelijk ontslag) _____
 - overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
 ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - onder curatelestelling of onder bewindstelling van zijn vermogen, door het _____
 indienen van een aanvraag tot surseance van betaling of faillietverklaring, -
 dan wel anderszins verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - periodieke aftreding; _____
 - een omstandigheid als bedoeld in lid 2; _____
 - ontslag door de rechtbank, op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van _____
 het Burgerlijk Wetboek. _____
2. Een bestuurder verliest zijn functie eveneens door onherroepelijke _____
 veroordeling door een Nederlandse rechter wegens het opzettelijk plegen van _____
 een misdrijf als bedoeld in artikel 67 eerste lid, van het Wetboek van _____
 Strafvordering mits het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder _____
 van de stichting en het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere _____
 door de stichting begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde _____
 oplevert. _____
3. Het bestuur is bevoegd bestuurders die naar zijn mening in strijd met de _____
 belangen van de stichting handelen van hun functie te ontheffen of te _____
 schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door _____
 een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____
 Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met een meerderheid _____
 van drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, -
 waarin ten minste twee/derde (2/3) van het aantal fungerende bestuurders _____
 aanwezig moeten zijn. _____
 De desbetreffende bestuurder dient in de gelegenheid te worden gesteld, zich _____
 in een bestuursvergadering te verantwoorden. _____

Artikel 6. _____

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de _____
 overblijvende bestuurders zo spoedig mogelijk, maar binnen drie (3) maanden, _____
 worden voorzien door benoeming van een nieuwe bestuurder casu quo _____

- herbenoeming van een bestuurder.
2. Indien het aantal bestuurders beneden het in artikel 4 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, blijft het bestuur desalniettemin bevoegd, onverminderd het hiervoor in lid 1 bepaalde.
 3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 1 genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van de meest gerede bestuurder of iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.
 4. Elke bestuurder treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Bestuurstaak.

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het hiervoor sub 1 en 2 bepaalde is mede toepasselijk op de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van de hiervoor in lid 1 en 2 bedoelde handelingen.
4. Het bestuur is bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een of meer commissies.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bij een meerhoofdig bestuur mede toe aan de gezamenlijk handelende:
 - voorzitter en secretaris of, bij ontstentenis van de secretaris:
 - voorzitter en penningmeester of, bij ontstentenis van de voorzitter:
 - secretaris en penningmeester,
 terwijl, indien de functie van secretaris en penningmeester in een persoon zijn verenigd, de stichting, bij ontstentenis van de secretaris/penningmeester mede vertegenwoordigd wordt door de voorzitter en een van de overige bestuurders.
3. Het vertegenwoordigingsbevoegde bestuur is bevoegd één of meer gemachtigden aan te wijzen die zelfstandig, dan wel gezamenlijk bevoegd zijn binnen de grenzen van die volmacht over de saldi van de stichting bij bankinstellingen te beschikken, dan wel de stichting anderszins te vertegenwoordigen.

4. Het bestuur is bevoegd een directeur aan te stellen, belast met de uitvoerende werkzaamheden.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste één (1) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, dan wel twee bestuurders daarom verzoeken.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf dagen; de oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
Indien een bestuurder een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
De secretaris dan wel een andere daartoe door het bestuur aangezochte aanwezige, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.
De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.
Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door een andere bestuurder.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De bestuurders zijn bevoegd zich door een schriftelijk, al dan niet elektronisch vastgelegd, gevolmachtigde mede-bestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts als gevolmachtigde van één andere bestuurder optreden.

Artikel 10.

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuurders hun stem schriftelijk uitbrengen.
Van het aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de hiervoor vermelde schriftelijke reacties, door de secretaris een relaas opgemaakt, hetwelk, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de meerderheid van het aantal bestuurders aanwezig is; is deze meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen opgeroepen tot een tweede vergadering, waarin kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuurders zich daartegen verzet.
Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
5. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid

- worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook — dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden — beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een — tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot. —
6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het desbetreffende onderwerp op — de agenda voor de volgende vergadering geplaatst; — staken alsdan de stemmen wederom, dan wordt het voorstel als verworpen — beschouwd. —
 7. Een bestuurder kan zijn stemrecht uitoefenen door middel van een — elektronisch communicatiemiddel, mits hij via het elektronisch — communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan — kennismaken van de verhandelingen tijdens de vergadering, kan deelnemen — aan de beraadslagingen en het stemrecht kan uitoefenen. Bij reglement — kunnen voorwaarden gesteld worden aan het gebruik van elektronische — communicatiemiddelen. Deze voorwaarden worden bij de oproeping tot de — vergadering bekend gemaakt. —

Jaarverslag; Rekening en Verantwoording. —

Artikel 11. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige — aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en — verplichtingen kunnen worden gekend. —
De administratie van de stichting dient voorts inzicht te geven in welke — bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn — betaald, de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt — ten behoeven van het beheer van de instelling, alsmede de aard en omvang — van de inkomsten en het vermogen van de stichting. —
3. Na afloop van ieder boekjaar brengt de penningmeester aan het bestuur zijn — jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van — baten en lasten per ultimo december, rekening en verantwoording over zijn in — het laatstverstreken boekjaar gevoerd bestuur. —
Alvorens tot vaststelling van de in dit lid bedoelde stukken over te gaan, kan — het bestuur deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen — (register)-accountant of andere deskundige die omtrent zijn onderzoek verslag — uitbrengt. —
4. Na vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, welke vaststelling dient — plaats te vinden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vindt — décharge plaats van de penningmeester. —
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende — de in de wet genoemde termijn te bewaren. —

Statutenwijziging. —

Artikel 12. —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. De oproeping tot de — desbetreffende vergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een — termijn van twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering —

niet meegerekend.

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een vergadering — waarin ten minste drie/vierde (3/4) van het aantal bestuurders aanwezig is met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.

Is ter vergadering minder dan drie/vierde (3/4) van het aantal bestuurders aanwezig, dan kan een tweede vergadering worden belegd, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan een maand na de eerste vergadering. Op deze vergadering kunnen de desbetreffende besluiten worden genomen — ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, evenwel met eenzelfde meerderheid als hiervoor genoemd.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.
3. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.

Artikel 14.

1. De vereffening geschiedt door de bestuurders van de stichting, zowel tezamen als ieder afzonderlijk.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming na betaling van alle schulden aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling als bedoeld in de wet met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s) of faillissementscurator, bekende baten meer aanwezig zijn.
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling.

Artikel 15.

1. Voor de berekening van het benodigde aantal aanwezige bestuurders en de _____ voor de besluitvorming noodzakelijke meerderheid van stemmen als bedoeld _____ in de artikelen 5 (derde lid), 10 (derde lid) en 12 (eerste lid) dient voorzoveel _____ nodig eerst te worden bepaald aan de hand van het aldaar genoemde _____ breukdeel het minimum aantal benodigde aanwezige bestuurders (afgerond _____ naar boven op een geheel getal) waarna, in voorkomende gevallen, aan de _____ hand van het aldus berekende aantal aanwezige bestuurders met behulp van _____ het aldaar genoemde breukdeel wordt bepaald welke meerderheid van _____ stemmen noodzakelijk is (eveneens afgerond naar boven op een geheel _____ getal). _____
2. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, _____ beslist het bestuur. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen, wijzigen en opheffen van een _____ (huishoudelijk) reglement. Een reglement mag niet in strijd met de wet of de _____ statuten van de stichting zijn. _____
4. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
5. De bepalingen opgenomen in artikel 2 lid 3 tot en met 5, artikel 3 lid 1 letter b _____ en lid 3 tot en met 5, artikel 4 lid 3 en 4, en artikel 14 lid 4 tweede volzin, _____ gelden slechts indien de stichting een Algemeen Nut Beogende Instelling is _____ als bedoeld in de wet. _____

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: _____

1. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-
 - a. de heer **ROBERT WILLEM LOGTENBERG**, voornoemd, in de functie van _____ voorzitter; _____
 - b. de heer **ARJAN PIETER HELDER**, voornoemd, in de functie van _____ secretaris; _____
 - c. de heer **MARINUS JOHAN VAN NOORT**, voornoemd, in de functie van _____ penningmeester; _____
 allen gezamenlijk bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend negentien. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Barendrecht op de datum in het hoofd van deze _____ akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte _____ is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard _____

op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden —
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt ———
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen ———
personen en vervolgens door mij, notaris.—————